



AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2017  
Vorbereid door mr. H. Oosterdijk  
Dossier 2017.12180.01/HO

OPRICHTING VAN EEN STICHTING  
(Stichting Rijk van Nijmegen@)

Aantal bijlagen  
gehecht aan de  
originele akte: 0

Vandaag, twee oktober tweeduizend zeventien (02-10-2017) -----  
verschijnt voor mij, mr Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen:-----

**1. Verschijnende persoon; de comparant.**-----

de heer **Ronald Petrus Antonius Migo**, wonende Marga Klompelaan 23, 6532 --  
SB Nijmegen, geboren te Nijmegen op vier mei negentienhonderdvijftig (04-05- --  
1950), houder van paspoort nummer NV3KRCCP9 (uitgegeven te Nijmegen op -  
vier april tweeduizend veertien (04-04-2014)), gehuwd. -----

**2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte**-----

De comparant hierna te noemen: "**de Oprichter**". -----

**3. Oprichting**-----

De Oprichter verklaart bij deze een stichting op te richten en daarvoor vast te ----  
stellen de navolgende statuten:-----

**4. Statuten**-----

**Definities:**-----

In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd:-----

- a) **Aangeslotene**: een rechtspersoon naar burgerlijk of publiek recht die door ----  
het Bestuur als zodanig is toegelaten;-----
- b) **Bestuur**: het Bestuur van de Stichting;-----
- c) **Communityleider**: de Communityleider van de Stichting als bedoeld in-----  
artikel 7 van deze statuten;-----
- d) **Statuten**: de statuten van de Stichting zoals deze te eniger tijd gelden;-----
- e) **Stichting**: de Stichting Rijk van Nijmegen@;-----
- f) **Raad van Advies**: het orgaan van de Stichting als omschreven in artikel -----  
11 van de Statuten.-----

**Naam en zetel**-----

**Artikel 1**-----

- 1.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Rijk van Nijmegen@**.-----  
De verkorte naam van de Stichting luidt: **Stichting RvN@**.-----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.-----

**Doel**-----

**Artikel 2**-----

- 2.1. De Stichting heeft ten doel om - ten algemene nutte - de regio Rijk van-----



- Nijmegen sociaal-economisch te versterken. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel te realiseren door, onder meer: -----
- a. het inzetten van kennis, netwerk en aanjaaggeld voor projecten die-----  
bijdragen aan het doel van de stichting; -----
  - b. het ontwikkelen van een ecosysteem van open communities van -----  
ondernemers, inwoners, instellingen en overheden; -----
  - c. het aanjagen van de beweging om de regio te versterken en het-----  
aanjagen van nieuwe en bestaande projecten die daar aan bijdragen; ----
  - d. het faciliteren van een ondersteuningsorganisatie voor het verrichten-----  
van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, -----  
alles in de ruimste zin. -----
- 2.3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. -----

### **Vermogen**-----

#### **Artikel 3**-----

- 3.1. Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door: -----
- bijdragen van derden; -----
  - subsidies; -----
  - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
  - (andere) opbrengsten van activiteiten van de Stichting; -----
  - alle andere baten. -----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de Stichting slechts aanvaard onder het -----  
voorrecht van boedelbeschrijving. -----
- 3.3. De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan noodzakelijk voor de -  
continuïteit van de ten behoeve van de realisatie van haar doel voorziene --  
werkzaamheden. -----
- 3.4. De Stichting zal er naar streven haar beheerkosten steeds in een redelijke -  
verhouding te doen staan tot de bestedingen ten behoeve van de -----  
realisatie van haar doel. -----

### **Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)**-----

#### **Artikel 4**-----

- 4.1. Het Bestuur is het beleidsbepalende orgaan van de Stichting. Het Bestuur -  
van de Stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal vijf (5)-----  
natuurlijke personen. Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders. -----
- 4.2. De bestuursleden worden benoemd als volgt: -----
- 4.2.1. een (1) bestuurder, te weten een lid van het College van -----  
Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Nijmegen, wordt---  
benoemd door het College van Burgemeester en Wethouders van --  
de Gemeente Nijmegen, mits en zolang de gemeente Nijmegen ----  
Aangeslotene is van de Stichting. Indien die relatie komt te -----  
ontbreken wordt deze bestuurder benoemd door het bestuur zelf, ---  
tenzij het bestuur besluit tot vermindering van het aantal -----  
bestuurders; -----
  - 4.2.2. een (1) bestuurder, wordt benoemd door de directie van de -----  
vestiging Nijmegen van de coöperatie: Coöperatieve Rabobank-----  
U.A., mits en zolang die coöperatie Aangeslotene is van de -----  
Stichting. Indien die relatie komt te ontbreken wordt deze -----  
bestuurder benoemd door het bestuur zelf, tenzij het bestuur,-----



- besluit tot vermindering van het aantal bestuurders; -----
- 4.2.3. de overige bestuurszetels rouleren tussen de overige -----  
Aangeslotenen, waarbij die bestuurders worden benoemd door het -  
bestuur, op voordracht van de Aangeslotene die, conform na te -----  
noemen bestuurs- en benoemingsreglement, bevoegd is een -----  
voordracht te doen voor de voorziening in de desbetreffende -----  
vacature. -----
- 4.2.4. De wijze waarop de in lid 4.2.3 omschreven benoeming van een lid -  
van het Bestuur tot stand komt wordt uitgewerkt in het door het -----  
Bestuur vast te stellen bestuurs- en benoemingsreglement. Dit -----  
reglement kan aan het Bestuur de bevoegdheid toekennen om zelf -  
in een vacature te voorzien indien de desbetreffende Aangeslotene -  
niet binnen de eventueel door dat reglement te stellen termijnen in --  
de desbetreffende voordracht heeft voorzien. -----
- 4.3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen -----  
ook door één (1) persoon worden vervuld. Het bestuur kan besluiten een ---  
ambtelijk secretaris te benoemen die geen deel uitmaakt van het bestuur. -  
Indien het bestuur een ambtelijk secretaris heeft benoemd kent het -----  
bestuur zelf geen secretaris. -----
- 4.4. Een bestuurder heeft een zittingstermijn van maximaal vier (4) jaren, en ---  
kan daarna eenmaal voor een aansluitende zittingstermijn van maximaal ---  
vier (4) jaren worden herbenoemd. Het bestuur stelt een rooster van -----  
aftreden op. -----
- 4.5. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk -----  
voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel en het van toepassing --  
zijnde bestuurs- en benoemingsreglement. -----
- 4.6. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook een of meer leden -----  
ontbreken (daaronder begrepen gevallen van belet of ontstentenis), dan ---  
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ---  
bestuurslid niettemin een geldig Bestuur. Indien alle bestuursleden -----  
ontbreken wordt het bestuur benoemd door het College van -----  
Burgermeester & Wethouders van de Gemeente Nijmegen. Indien dat -----  
College daartoe niet overgaat of niet wenst over te gaan wordt het Bestuur -  
benoemd door de directie van de vestiging Nijmegen van de Coöperatieve -  
Rabobank U.A. -----
- 4.7. De leden van het Bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ----  
werkzaamheden. De door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte -  
kosten worden niet vergoed door de Stichting. -----

#### **Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten** -----

##### **Artikel 5** -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----  
Stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een -  
vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden. ---
- 5.3. Ten aanzien van de te houden bestuursvergaderingen geldt het volgende: -  
5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de -



voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden - of de Communityleider daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige --- opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek- richt. -----

- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met --- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen----- gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) --- weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2. bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste vijf (5) dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend,--- door middel van oproepingsbrieven. Indien de voorzitter van mening is dat- de te bespreken onderwerpen oproeping op een kortere termijn dan vijf (5)- dagen noodzakelijk maken , kan hij de vergadering bijeenroepen op een--- termijn van ten minste drie (3) werkdagen. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de----- vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid--- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden ----- notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere----- aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De --- notulen worden in de volgende vergadering door het Bestuur vastgesteld --- en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.8.1. Het Bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de - meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden- genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden----- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de - orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al -- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen --- en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits - voor----- zover vereist - na verkregen goedkeuring van de Raad van Advies. -
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk----- daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. -- Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als----- gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal - bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet----- eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ----- waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde ----- onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige -





of vertegenwoordigde Bestuursleden.-----

- 5.9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. ---  
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk -----  
betekent in dit verband bij brief, email of bij boodschap die via een ander ---  
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan -----  
worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder -----  
bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas----  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ----  
wordt gevoegd. -----
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -  
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van -----  
uitgebrachte stemmen. -----  
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen casu-----  
quo ter zake waarvan hij een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is----  
aan het belang van de stichting en wordt terzake van een desbetreffend ----  
voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5.8.1 (het --  
quorum) is voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der-----  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----  
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven -----  
meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle -----  
Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op ---  
de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de -----  
stemmen dan wederom staken geeft de stem van de voorzitter de -----  
doorslag. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ----  
uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken---  
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe-----  
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de ----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één -----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----  
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

#### **Bestuursbevoegdheid** -----

##### **Artikel 6**-----

- 6.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
- 6.2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de-----  
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor----  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----  
een ander verbindt. -----

#### **Communityleider** -----



## Artikel 7

- 7.1. Het Bestuur kan besluiten tot het toekennen en intrekken van de titel "Communityleider" aan één (1) medewerker van de Stichting, die geen deel uitmaakt van het Bestuur.
- 7.2. Het Bestuur kan besluiten aan de Communityleider een, al dan niet beperkte, volmacht te verlenen tot vertegenwoordiging van de Stichting. Een dergelijke volmacht kan te allen tijde door het Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken. Het Bestuur draagt zorg voor inschrijving van de verlening, wijziging of intrekking van de hiervoor bedoelde volmacht in het handelsregister.
- 7.3. De taken en bevoegdheden van de Communityleider zullen nader worden uitgewerkt in een door het Bestuur vast te stellen reglement, welk reglement onderdeel zal uitmaken van diens (arbeidsrechtelijke) rechtspositie.

## Vertegenwoordiging

### Artikel 8

- 8.1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
- 8.2. Aan de penningmeester kan door het Bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 8.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 6 lid 2 geldt mede voor de bevoegdheid van het Bestuur tot vertegenwoordiging.
- 8.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de Stichting worden ingeroepen.

## Einde Bestuurslidmaatschap

### Artikel 9

- 9.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van een bestuurslid;
  - b. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming;
  - c. door aftreden volgens rooster;
  - d. door het door een bestuurder krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - e. door schriftelijke ontslagneming door een bestuurder met inachtneming van een redelijke termijn;
  - f. door ontslag van de bestuurder door de rechtbank op grond van artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek;
  - g. door verlies door de bestuurder van de kwaliteit op grond waarvan een bestuurder zitting had in het Bestuur, daaronder begrepen het verlies van de kwaliteit van Aangeslotene door de instantie die de desbetreffende bestuurder heeft benoemd of voor benoeming heeft voorgedragen;
  - h. door ontslag door de instantie die de desbetreffende bestuurder heeft benoemd casu quo op wiens voordracht de desbetreffende bestuurder is benoemd;



- i. door ontslag verleend conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel. -----
- 9.2. Indien een bestuurder zich jegens de Stichting dan wel jegens een of meer van de Aangeslotenen zodanig heeft gedragen dat van de Stichting in ----- redelijkheid niet kan worden verlangd dat betrokkene lid van het bestuur van de Stichting kan blijven, kan hij als bestuurder van de Stichting door ----- de overige bestuurders worden ontslagen. -----
- 9.3. Bestuurders kunnen voorts worden ontslagen ingevolge het bepaalde in ----- artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----
- 9.4. Een ontslagen bestuurder kan niet worden herbenoemd als bestuurder ----- van de Stichting. -----

#### **Aangeslotenen**

##### **Artikel 10**

De Stichting kent Aangeslotenen als omschreven in de Definities die onderdeel -- uitmaken van deze statuten. -----

#### **Raad van Advies**

##### **Artikel 11**

- 11.1 De Stichting kent een Raad van Advies. Die Raad van Advies bestaat uit: --
- a. in ieder geval (de vertegenwoordigers van) de Aangeslotenen die niet --- "vertegenwoordigd" zijn in het bestuur (maximaal een (1) persoon per --- desbetreffende Aangeslotene); -----
- b. de door het Bestuur geselecteerde personen die geacht worden ----- representatief te kunnen zijn voor de Zorg-sector in het Rijk van ----- Nijmegen; -----
- c. de door het Bestuur geselecteerde personen die geacht worden ----- representatief te kunnen zijn voor de sector-Wonen in het Rijk van ----- Nijmegen; -----
- d. de door het Bestuur geselecteerde personen die geacht worden ----- representatief te kunnen zijn voor de Onderwijs-sector in het Rijk van --- Nijmegen; -----
- e. de door het Bestuur geselecteerde personen die geacht worden ----- representatief te kunnen zijn voor de Ondernemers-sector in het Rijk ----- van Nijmegen; -----
- f. de door het Bestuur geselecteerde personen die geacht worden ----- representatief te kunnen zijn voor de Jongeren-sector in het Rijk van ----- Nijmegen. -----
- 11.2 Indien het Bestuur - dan wel de meerderheid van de Raad van Advies - ---- van oordeel is dat een lid van de Raad van Advies als in lid 1 sub b tot en -- met d hiervoor omschreven, niet meer (voldoende) representatief geacht --- kan worden voor de desbetreffende sector, is het Bestuur bevoegd dat lid -- te vervangen door een andere persoon, die wel voldoende representatief --- geacht kan worden te zijn. -----
- 11.3. Leden van de Raad van Advies hebben zitting voor een periode van vier ---- (4) jaren en kunnen maximaal voor een (1) aansluitende periode worden --- herbenoemd, tenzij het Bestuur, bij wege van uitzondering, ten aanzien ---- van een bestuurder het aantal mogelijke herbenoemingen voor een ----- aansluitende periode op twee (2) stelt. -----
- 11.4. De Raad van Advies wordt voorgezeten door de voorzitter van het -----



8

Bestuur. De Raad van Advies vergadert ten minste twee (2) maal per jaar--  
gezamenlijk met het Bestuur, dan wel zo veel vaker als het Bestuur -----  
daartoe oproept. Het bestuur is tot die oproeping verplicht indien de -----  
meerderheid van de Raad van Advies daartoe schriftelijk aan het bestuur--  
het verzoek doet. gaat het Bestuur niet binnen veertien (14) dagen na -----  
ontvangst van dat verzoek tot de oproeping over dan zijn een of meer -----  
leden van de Raad zelf bevoegd die oproeping te doen. De vergaderingen -  
van Raad van Advies worden als regel bijgewoond door het Bestuur en de -  
Communityleider, tenzij een meerderheid van de leden van de Raad van ---  
Advies aan de voorzitter van het Bestuur te kennen geeft dat die -----  
vergadering geheel of gedeeltelijk buiten aanwezigheid van het Bestuur----  
en/of de Communityleider zal overleggen. In dat geval kiest de Raad van ---  
Advies voor dat geval haar eigen voorzitter. -----

- 11.5. Een lid van de Raad van Advies kan zich ter vergadering door een -----  
schriftelijk daartoe gevolmachtigd mede-lid laten vertegenwoordigen. -----  
Een lid van de Raad van Advies kan slechts voor één (1) mede-lid als -----  
gevolmachtigde optreden. -----
- 11.6. Ieder lid van de Raad van Advies heeft in de vergadering van de Raad van-  
Advies een (1) stem. -----
- 11.7. De verdere werkwijze van de Raad van Advies kan worden vastgelegd in---  
een door het Bestuur, na raadpleging van de Raad van Advies, vast te -----  
stellen reglement. -----
- 11.8. De Raad van Advies heeft de volgende bevoegdheden:-----
- a. het recht om het Bestuur, gevraagd en ongevraagd, niet-bindend van ---  
advies te dienen en van haar gevoelen inzake een bepaald onderwerp --  
in kennis te stellen; -----
  - b. het recht om het Bestuur vooraf niet-bindend te adviseren inzake -----  
voorgenomen besluiten van het Bestuur tot: -----
    - vaststelling van de begroting voor enig jaar; -----
    - vaststellen van de jaarrekening van de Stichting; -----
    - het geheel of voor een belangrijk deel overdragen of staken van de ---  
activiteiten van de Stichting. -----
  - c. het recht om de volgende voorgenomen besluiten van het bestuur (zie---  
artikel 14 leden 1 en 2 en artikel 15 lid 1 hierna) goed te keuren, te ---  
weten: -----
    - wijziging van de statuten van de Stichting; -----
    - fusie van de Stichting; -----
    - splitsing van de Stichting; -----
    - omzetting van de Stichting; -----
    - ontbinding van de Stichting. -----
  - d. Het Bestuur stelt de Raad van Advies tijdig in kennis van een -----  
voorgenomen besluit als hiervoor sub a tot en met c omschreven. -----

#### **Boekjaar, jaarstukken, begroting**-----

#### **Artikel 12**-----

- 12.1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.-----
- 12.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon--  
en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de----





eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde ---  
de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden -----  
gekend.-----

- 12.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks voor één april van ieder jaar de balans en--  
de staat van de baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te -  
stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".-----
- 12.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het Bestuur-----  
binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld en ten-----  
bewijze daarvan door alle Bestuursleden ondertekend. Indien een -----  
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende-----  
stuk vermeld. Het Bestuur is bevoegd van de jaarstukken een-----  
accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 12.5. De vaststelling door het Bestuur dechargeert de penningmeester, behalve -  
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 12.6. Het Bestuur is verplicht de in 12.2. en 12.3 bedoelde boeken, bescheiden --  
en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een-----  
gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging---  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze-----  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd-  
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----
- 12.7. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch -----  
uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar, stelt het-----  
Bestuur - na raadpleging van de Raad van Advies - de begroting met -----  
betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

### **Reglement**

#### **Artikel 13**

- 13.1. Het Bestuur is bevoegd, naast de hiervoor in de statuten reeds genoemde -  
reglementen, een of meer overige reglementen vast te stellen, waarin die --  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
- 13.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 13.3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen-  
of in te trekken, met dien verstande dat op grond van deze statuten -----  
voorgeschreven reglementen niet kunnen worden ingetrokken. -----
- 13.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is--  
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.-----

### **Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting**

#### **Artikel 14**

- 14.1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, -----  
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden-----  
genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders -----  
aanwezig of vertegenwoordigd is, waarbij bij: -----  
- drie (3) in functie zijnde bestuurders, maximaal een (1) van de -----  
uitgebrachte stemmen tegen het voorstel mag zijn; -----



- vier (4) in functie zijnde bestuurders, maximaal een (1) van de ----- uitgebrachte stemmen tegen het voorstel mag zijn; -----
- vijf (5) in functie zijnde bestuurders, maximaal een (1) van de ----- uitgebrachte stemmen tegen het voorstel mag zijn; -----

Indien in die vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of -- vertegenwoordigd is dan zal op een termijn van niet korter dan twee (2) ---- weken maar niet later dan vier (4) weken na de dag van de eerste ----- vergadering, een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In die ----- tweede vergadering kunnen dan rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

14.2. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting worden eerst van ---- kracht na verkregen goedkeuring van de Raad van Advies en moeten op --- straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Twee (2) ----- gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd die akte te ----- ondertekenen. -----

14.3. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore--- van het handelsregister. -----

#### **Ontbinding en vereffening**-----

##### **Artikel 15**-----

- 15.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te ----- nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2 van overeenkomstige- toepassing. -----
- 15.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 15.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur; het Bestuur is echter bevoegd-- een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de Stichting --- wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
- 15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het -- eventuele reglement van kracht. -----
- 15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed----- overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het Bestuur en -- dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ---- Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling of van een ----- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het----- algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren - berusten onder de jongste vereffenaar. -----

##### **Artikel 16**-----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen----- voorzien, beslist het Bestuur.-----

**(einde statuten).**-----

#### **5. Slotverklaringen**-----

De comparant verklaart tenslotte:-----

- 4.1. Het aantal bestuursleden wordt bij deze oprichting gesteld op vijf (5).-----



Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: ----

- de heer Antoin Peter Martin Driessen, geboren te Horst op zeventien ----  
juli negentienhonderdachtenzestig (17-07-1968), thans wonende ----  
Willem Alexanderstraat 14, 5961 XK Horst, die de functie van voorzitter -  
zal gaan bekleden; -----
  - mevrouw Sylvia Gertruida Petronella Fleuren, geboren te Groesbeek op  
vier september negentienhonderdzevenenzestig (04-09-1967), -----  
wonende Hoflaan 15, 6561 AV Groesbeek, die de functie van -----  
bestuurslid zal gaan bekleden; -----
  - de heer Titus Theodorus Maria Burgers, geboren te Wijchen op twaalf --  
september negentienhonderdeenenzestig (12-09-1961), wonende -----  
Everardusplein 3, 6602 EP Wijchen, die de functie van penningmeester -  
zal gaan bekleden; -----
  - de heer Johannes Jacobus Driessen, geboren te Venray op twaalf -----  
februari negentienhonderdzevenenvijftig (12-02-1957), wonende -----  
Meerkoetlaan 111, 6641 ZB Beuningen, die de functie van bestuurslid ---  
zal gaan bekleden; -----
  - de heer Jan Zoetelief, geboren te Sittard op veertien november -----  
negentienhonderdzesenvijftig (14-11-1956), wonende Kloosterplaats ----  
20, 6681 BK Bommel, die de functie van bestuurslid zal gaan bekleden. --
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met --  
eenendertig december tweeduizend zeventien (31-12-2017). -----
- 4.3. Het adres van de stichting is: Keizer Karelplein 1, 6511NC Nijmegen. -----  
Het correspondentieadres is: idem. -----

#### 6. Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover ---  
nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde -----  
document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte ---  
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze --  
akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om tien uur en -----  
twintig minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT